

г. Самара

« _ » _____ 2019 года

Муниципальное предприятие городского округа Самара «Ремжилуниверсал», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Акирова Артура Маратовича, действующего на основании Устава и Распоряжения заместителя Главы городского округа – руководителя Аппарата Администрации городского округа Самара от 17.08.2018 № 357м, с одной стороны и

_____ ,
далее именуемая в дальнейшем «Заказчик», совместно в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказывать услуги по техническому обслуживанию телевизионной системы коллективного пользования (далее – ТСКП), а Заказчик обязан принимать и оплачивать оказанные услуги на условиях, предусмотренных настоящим договором.

1.2. ТСКП является муниципальной собственностью и находится на балансе Исполнителя.

1.3. Исполнитель оказывает следующие виды услуг по техническому обслуживанию ТСКП:

1.3.1. Выезд специалиста по заявке Заказчика для производства текущего ремонта.

1.3.2. Внешний осмотр ТСКП и ее составных элементов.

1.3.3. Замена антенных согласующих коробок в случае выхода их из строя.

1.3.4. Замена кабеля снижения в случаях его износа или повреждения.

1.3.5. Замена распределительных коробок на этажах в случае их износа или выхода из строя.

1.3.6. Замена кабеля между этажами.

1.3.7. Установка дополнительных распределительных коробок на этаже в случае технической необходимости.

1.3.8. Монтаж и демонтаж антенного оборудования при замене антенных коробок, ремонте неисправных элементов.

1.3.9. Производство капитального ремонта ТСКП, если текущий ремонт не обеспечивает приема телевизионных сигналов.

1.3.10. Настройка параметров оборудования, в том числе для приема цифрового вещания.

1.3.11. Диагностика неисправностей.

1.4. Проверка соответствия эксплуатации оборудования нормативным требованиям и технической документации на оборудование.

1.5. Незамедлительное информирование Заказчика о выявленных критических ситуациях, связанных с нарушениями при эксплуатации или с иными факторами.

1.6. Исполнитель оказывает услуги в месте фактического нахождения ТСКП, расположенной по адресу: _____.

1.7. Услуги, не указанные в п. 1.3. Договора, в том числе прокладка кабеля в квартиру Заказчика для подключения к ТСКП, установка дополнительного оборудования, не входят в состав общего пакета услуг и оплачиваются отдельно на основе письменного соглашения Сторон.

2. Качество услуг

2.1. Качество оказываемых Исполнителем услуг по техническому обслуживанию, периодичность и содержание услуг должны соответствовать требованиям, изложенным в технической документации, а также общим требованиям, предъявляемым для надлежащего оказания услуг в данной области.

2.2. Если законом, иными правовыми актами или в установленном ими порядке предусмотрены обязательные требования к услугам, оказываемым по Договору, Исполнитель должен оказать услуги, соблюдая данные требования.

3. Цена услуг и порядок оплаты

3.1. Размер платы за месяц оказания услуг по техническому обслуживанию ТСКП составляет 45 рублей, в том числе НДС 20%. Исполнитель вправе изменить размер платы в одностороннем порядке на основе действующих нормативно-правовых актов Российской Федерации или Самарской области, утверждающих тарифы на оказание услуг данной категории.

3.2. Заказчик обязуется производить оплату каждого периода технического обслуживания до 25-го числа текущего месяца.

3.3. Расчеты по Договору осуществляются путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в квитанции.

3.4. Обязательство Заказчика по оплате считается исполненным при зачислении денежных средств на банковский счет Исполнителя.

4. Сроки и условия оказания услуг

4.1. Исполнитель обязуется приступить к оказанию услуг по техническому обслуживанию ТСКП с момента подписания настоящего Договора, заключенного на неопределенный срок.

4.2. Исполнитель принимает заявки на техническое обслуживание с 8:30 до 17:30 в будние дни по телефону: 8-(846)-340-03-52.

4.3. Услуги по техническому обслуживанию внепланового характера оказываются Исполнителем на основании заявки Заказчика. Заявка на техническое обслуживание направляется Исполнителю:

- нарочно;
- по электронной почте: remjil@mail.ru.

Заявка на техническое обслуживание должна содержать:

- указание на реквизиты Договора;
- адрес месторасположения ТСКП;
- описание неисправностей;
- Ф.И.О. Заказчика или уполномоченного лица Заказчика.

4.4. Исполнитель при поступлении внеплановых заявок на обслуживание обязан приступить к выполнению таковых в течение 2 (двух) рабочих дней.

4.5. Исполнитель определяет технологию оказания услуг по техническому обслуживанию самостоятельно, соблюдая обязательные требования нормативных документов и технической документации на оборудование.

4.6. Заказчик обязан оказывать Исполнителю необходимое содействие, а именно: обеспечивать Исполнителю доступ к ТСКП и ее составным элементам, а также техническую возможность для оказания услуг по Договору.

4.7. Все материалы (в том числе запасные части), необходимые для оказания услуг по техническому обслуживанию, предоставляет Исполнитель.

4.8. Все оборудование, необходимое для оказания услуг по техническому обслуживанию, предоставляет Исполнитель своими силами и за свой счет.

4.9. Исполнитель вправе по своему усмотрению привлекать для оказания услуг по Договору третьих лиц (субисполнителей).

4.10. Исполнитель вправе не приступать к оказанию услуг по техническому обслуживанию или приостановить начатый процесс оказания услуг в случаях, когда нарушение Заказчиком обязательств по Договору, в том числе в части несвоевременной оплаты услуг, препятствует исполнению Договора Исполнителем. Исполнитель при наличии обстоятельств, указанных выше, вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения убытков.

5. Приемка оказанных услуг

5.1. Факт оказания услуг Исполнителем по заявке и получения их Заказчиком подтверждается отметкой об устранении неисправности в заявке, подписанной Заказчиком.

5.2. В случае уклонения или немотивированного отказа Заказчика от действий, указанных в п. 5.1. Договора, услуги по техническому обслуживанию считаются предоставленными Исполнителем и принятыми Заказчиком, и подлежат оплате в соответствии с условиями Договора.

6. Ответственность сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

6.2. Исполнитель несет перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств субисполнителем.

6.3. Исполнитель несет ответственность за ненадлежащее качество предоставленных им материалов (в том числе запасных частей). За качество материалов, предоставленных самим Заказчиком, Исполнитель ответственности не несет.

6.4. В случае нарушения Исполнителем любого из сроков оказания услуг, Заказчик вправе потребовать взыскания пени в размере 0,1% от ежемесячной абонентской платы за каждый день просрочки.

6.5. Взыскание пени с Исполнителя за просрочку оказания услуг ограничивается суммой неустойки, которая не должна превышать 100% от ежемесячной абонентской платы, в том числе НДС 20%.

6.6. В случае просрочки внесения платежей по Договору Исполнитель вправе потребовать уплаты Заказчиком пеней в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки.

6.8. Взыскание пеней с Заказчика ограничивается определенной суммой, не превышающей 100% от ежемесячной абонентской платы.

6.9. Каждая из Сторон обязана возместить другой убытки, причиненные вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения своих договорных обязательств. Убытки возмещаются только в части, не покрытой неустойкой (пенями, штрафом).

7. Изменение и расторжение Договора

7.1. Договор может быть изменен или расторгнут по основаниям и в порядке, установленным действующим законодательством.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются путем подписания сторонами дополнительных соглашений к договору.

8. Разрешение споров

8.1. Все споры, возникающие между сторонами в рамках Договора или в связи с ним, стороны будут разрешать путем переговоров. Если стороны не достигнут соглашения в ходе переговоров, спор подлежит передаче на разрешение в суд в соответствии с правилами подсудности и подсудности, установленными действующим законодательством РФ.

8.2. До предъявления иска, вытекающего из Договора, сторона, которая считает, что ее права нарушены, обязана направить другой стороне письменную претензию.

8.3. Сторона вправе передать спор на рассмотрение суда по истечении 10 календарных дней с момента получения претензии другой стороной.

9. Заключительные положения

9.1. Заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, которые связаны с возникновением, изменением или прекращением обязательств, основанных на Договоре, должны направляться по адресу, указанному в Договоре в разделе "Адреса и реквизиты сторон", только одним из следующих способов:

- нарочным (курьерской доставкой). Факт получения документа должен подтверждаться распиской стороны в его получении. Расписка должна содержать наименование получаемого документа и дату его получения, Ф.И.О. и подпись лица, получившего данный документ;
- заказным письмом с уведомлением о вручении;
- письмом по электронной почте.

9.3. Если иное не предусмотрено законом, все юридически значимые сообщения по Договору влекут для получающей их стороны наступление гражданско-правовых последствий с момента доставки соответствующего сообщения стороне или представителю.

9.4. Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

10. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель: МП г.о. Самара «Ремжилуниверсал»	Заказчик: ФИО: _____
443069, Самарская область, г. Самара, ул. Мориса Тореза, д. 67 А	Адрес: _____
ИНН/КПП 6316045489/631101001	_____
ОГРН 1026301170081	Паспорт: Серия _____ № _____
р/с 40602810354390100050	

к/с 3010181020000000607

в Пovolжский банк ПАО Сбербанк г. Самара

БИК 043601607;

Тел.: 8-(846)-333-67-07

e-mail: remjil@mail.ru



Выдан _____

Дата выдачи: _____

Код подразделения: _____

Тел.: _____

e-mail: _____

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)